



Alcaldía Bolivariana de

**Iribarren**

República Bolivariana de Venezuela  
Estado Lara  
Alcaldía del Municipio Iribarren  
Servicio Municipal de Administración Tributaria



**SEMAT**  
Servicio Municipal de Administración Tributaria  
No Deber es la Deber

## DIVISIÓN DE LICORES

### REQUISITOS PARA LA SOLICITUD DE PERMISOS TEMPORALES

- **Carta de Solicitud donde indique:**
  - ✓ Dirigida al Servicio Municipal de Administración Tributaria (SEMAT)
  - ✓ Nombres y Apellidos del solicitante (Organizador)
  - ✓ Cédula de Identidad y Rif del Organizador.
  - ✓ Dirección, fecha y hora del Evento
  - ✓ Correo electrónico, Teléfono
  - ✓ Puntos de ventas a utilizar y tipo de bebidas alcohólicas a vender
  - ✓ Anexar 1 estampillas de 0,15 UT a la carta de solicitud.

**Documentos Requeridos para solicitar la planilla que llevara a las Entidades Bancarias Autorizadas, para cancelar la cantidad de 0,0331 petro) por un (01), punto de venta diario.**

#### **REQUISITOS:**

- ✓ Copia de la Cédula de Identidad.
- ✓ Copia del R.I.F.
- ✓ Copia del Registro Mercantil, en caso de ser EMPRESA
- ✓ Copia del documento de propiedad y/o contrato de arrendamiento. (En caso de tratarse de lugares privados).
- ✓ Carta Aval del Consejo Comunal favorable y vinculante del respectivo Consejo Comunal
- ✓ Permiso de Prefectura
- ✓ 02 Timbres de 0.15 UT
- ✓ Permiso del AMTT (En caso de que se requiera el cierre de calles o avenidas)
- ✓ Programación y croquis del evento
- ✓ **La solicitud deberá tramitarse con cinco (05) días hábiles de anticipación al evento**